



MAIRIE DE SAINT-JEAN-DE-VEDAS

4 rue de la mairie

34430 Saint-Jean-de-Védas

Tel : 04 67 07 83 22

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

**MISE A DISPOSITION DE L'ESPACE BAR/RESTAURATION DU THEATRE DU CHAI DU
TERRAL ET D'UNE LICENCE DE DEBIT DE BOISSON DE 3^E CATEGORIE**

Date et heure limites de réception des offres :

Lundi 25 août 2025 à 16H00

SOMMAIRE

<u>1 – AUTORITE CONCEDANTE</u>	3
<u>2 - OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION</u>	3
<u>2.2 - Mode de passation</u>	3
<u>2.3 - Type et forme de contrat</u>	3
<u>2.4 - Décomposition de la consultation</u>	3
<u>2 - Conditions de la consultation</u>	3
2.1 - Délai de validité des offres.....	3
<u>3 - CONDITIONS RELATIVES AU CONTRAT</u>	3
3.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution	3
3.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement	4
<u>4 - CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION</u>	4
<u>5 - PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES</u>	4
<u>5.1 - Documents à produire</u>	4
<u>6 - CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS</u>	5
<u>6.1 - Transmission électronique</u>	5
<u>7 - EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES</u>	6
<u>7.1 - Sélection des candidatures</u>	6
<u>7.2 - Attribution des marchés</u>	6
<u>7.3 - Suite à donner à la consultation</u>	6
<u>8 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES</u>	6
<u>8.1 - Adresses supplémentaires et points de contact</u>	6
<u>9 – VISITE SUR SITE</u>	7

1 – AUTORITE CONCEDANTE

La Ville de Saint-Jean-de-Védas, représentée par son Maire en exercice
4 rue de la Mairie – 34430 SAINT-JEAN-DE-VEDAS
<https://www.saintjeandevedas.fr>

2 - OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION

La présente consultation réalisée en application de l'article L.2122-1-1 du code général de la propriété des personnes publiques, a pour objet la conclusion d'une convention d'occupation temporaire de l'espace de restauration du Théâtre du Chai du Terral et de la licence de 3^{ème} catégorie pour les soirs de spectacle de la saison 2025-2026 et un service de restauration, en vue de l'exploitation d'une activité de services complets de bar et de restauration.

Missions :

- **Restauration publique les soirs de spectacles en direction des publics du théâtre : de 18h à 23h**
Environ 30 à 35 soirées sur la saison.

- **Préparation, livraison et service des repas des équipes artistiques du Chai, (menu complet, pain et boisson) pendant les jours de spectacle, les jours de montages et les jours de résidence artistique de la saison culturelle du Théâtre.**
Environ 80 commandes/ an pour une moyenne de 350 repas.

Lieu(x) d'exécution :

CHAI du Terral
34430 Saint Jean de Vedas

2.2 - Mode de passation

La procédure de passation utilisée est : la procédure adaptée ouverte avec négociation. Elle est soumise aux dispositions de l'article L2122-1-1 du Code général de la propriété des personnes publiques.

2.3 - Type et forme de contrat

Convention portant autorisation d'occupation temporaire du domaine public

2.4 - Décomposition de la consultation

Il n'est pas prévu de décomposition en lots.

2 - Conditions de la consultation

2.1 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

3 - CONDITIONS RELATIVES AU CONTRAT

3.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution

Le marché est conclu pour une période initiale de 12 mois à compter de la date de notification du contrat. Le marché est reconduit tacitement jusqu'à son terme. Le nombre de périodes de

reconduction est fixé à 2. La durée de chaque période de reconduction est de 12 mois. La durée maximale du contrat, toutes périodes confondues, est de 36 mois.

3.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement

Les sommes dues au titulaire du marché seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

4 - CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC)
- Le projet de convention d'occupation temporaire du domaine public
- Le cahier des clauses particulières (CCP)

Il est remis gratuitement à chaque candidat.

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

5 - PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO. Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

5.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

➤ Renseignements concernant la situation juridique et professionnelles de l'entreprise :

Libellés	Signature
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner	Non
Un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés ou Kbis	Non
Attestation sur l'honneur indiquant être en règle, au regard des articles L5212-1, L5212-2, L.5212-5 et L.5212-9 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés	Non
Attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle	Non
Licence distribution de boisson	Non

➤ Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

Libellés	Signature
Déclaration du chiffre d'affaires global et du chiffre d'affaires concernant des services présentant des caractéristiques similaires à ceux de l'objet de la concession, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles	Non

➤ **Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :**

Libellés	Signature
Références les plus pertinentes au regard de typologies d'activités similaires ou équivalente réalisées au cours des trois dernières années	Non
Indication des moyens en personnels et matériels du candidat dédiés à la réalisation de l'activité projetée	Non
Liste des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé	Non

Pièces de l'offre :

Libellés	Signature
Un projet de convention d'occupation temporaire	Oui
Le cahier des clauses particulières (CCP)	Oui
Le mémoire technique qui devra décrire : <ul style="list-style-type: none"> • Présentation de la structure • Menus types (description des produits utilisés) • Carte proposée pour le bar/snack • Modalité d'organisation : équipe ... 	Oui

6 - CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

6.1 - Transmission électronique

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <http://marches.montpellier3m.fr/>.

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé usb) ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

Le candidat doit signer son offre de façon électronique ou manuscrite

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue pourra être transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

7 - EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

7.1 - Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 10 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

7.2 - Attribution des marchés

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Critères	Pondération
1-Qualité et diversité de la carte “bar/restauration” et des “menus artistes / équipe technique”	30 %
2- Pourcentage de produits frais, issus de l’agriculture biologique, et provenant de circuits courts et de proximité (producteurs locaux)	30 %
3- Prix des produits et menus proposés	30 %
4- Organisation de la prestation et développement durable : moyens humains et matériels, gestion des flux pendant les heures de pointe, lutte contre le gaspillage alimentaire, gestion des déchets, mode de cuisson économe	10 %

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

7.3 - Suite à donner à la consultation

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique.

8 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

8.1 - Adresses supplémentaires et points de contact

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <http://marches.montpellier3m.fr/>

Cette demande doit intervenir au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des plis. Les candidats devront impérativement adresser leurs questions avant ce délai.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de remise des plis (*CE, 19 mars 1997, n° 171140, Ministre de l'Agriculture c/ Sté Bull*).

9 – VISITE SUR SITE

Une visite sur site pourra être organisée sur demande auprès de Madame Camille CLERC à l'adresse suivante : c.clerc@saintjeandevadas.fr