

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

**Acquisition de matériels informatiques pour la Régie des
eaux de Montpellier Méditerranée Métropole**

Commun à tous les lots

Accord-cadre n°24NET001

Régie des eaux de Montpellier Méditerranée Métropole

391 rue de la Font Froide
TSA 20001
34192 MONTPELLIER CEDEX 5
Tél : 04.34.08.71.38

Contenu

1	Cadre général	5
	La Régie des eaux de Montpellier Méditerranée Métropole	5
2	Objet de l'accord-cadre	5
3	Objectifs de l'accord-cadre.....	5
3.1	Descriptions souhaitées des produits	5
4	Détail des fournitures et services attendus	6
4.1	Descriptif général des différents types de matériels	6
5	Lot 1 : Fourniture de matériel Micro-informatique :	7
5.1.1	Micro-ordinateurs de bureau (type 1)	7
5.1.2	Ordinateurs portables (type 2-1, 2-2, 2-3)	7
5.1.3	Ordinateurs portables PAO/CAO (type 2-3)	7
5.2	Périphériques ou équipements complémentaires	7
5.3	Catalogue des fournitures.....	7
5.4	Contraintes techniques.....	8
5.5	Garantie, maintenance, support.....	8
5.5.1	Garantie, maintenance + Assurance accident	8
5.5.2	Modalité de support.....	8
5.5.3	Passation des devis/commande	8
5.6	Reprise de l'existant.....	8
5.7	Pré installation des configurations	9
5.8	Préparation et tests en atelier	9
5.9	Evolution des configurations matérielles	9
5.10	Logiciels de Base	9
5.11	Modalités de livraisons	9
5.12	Prêt de matériel	10
5.13	Information sur les matériels et leurs prix.....	10
5.14	Documentation	10
5.15	Environnement	10
6	Lot 2 : Fourniture de matériels visioconférence et audiovisuel.....	12
6.1	Visioconférence (type 1)	12
6.1.1	Equipement visioconférence de type « petite salle hybride » (type 1-1)	12
6.1.2	Equipement visioconférence de type « petite salle Microsoft Teams » (type 1-2).....	12
6.1.3	Equipement visioconférence de type « moyenne salle hybride » (type 1-3).....	12

6.1.4	Equipement visioconférence de type « moyenne salle Microsoft Teams » (type 1-4) ..	12
6.2	Audiovisuel – affichage (Type 2-1).....	12
6.2.1	Moniteurs 55 pouces (type 2-1)	12
6.2.2	Moniteurs 75 pouces (type 2-2)	12
6.2.3	Moniteurs 86 pouces (type 2-3)	13
6.2.4	Moniteurs 136 pouces (type 2-4)	13
6.3	Audiovisuel – Vidéo projection (type 2-2)	13
6.3.1	Vidéoprojecteur 4K pour des salles de projection et de cinéma (type 2.2.1)	13
6.3.2	Vidéoprojecteur pour des salles moyennes et grandes (type 2.2.2).....	13
6.3.3	Vidéoprojecteur pour des très grandes salles (type 2.2.3)	13
6.4	Audiovisuel – Son (type 2-3)	13
6.4.1	Sonorisation d'une salle de 30 à 50m2 (type 2.3.1)	13
6.4.2	Sonorisation d'une salle de 50 à 100m2 (type 2.3.2)	13
6.4.3	Sonorisation d'une salle de 100 à 200m2 (type 2.3.3)	13
6.5	Ecran interactif et collaboration	13
6.5.1	Ecran interactif 55 pouces	13
6.5.2	Ecran interactif 65 pouces	13
6.5.3	Ecran interactif 75 pouces	14
6.5.4	Ecran interactif 86 pouces	14
6.6	Gestion de l'espace	14
6.6.1	Ecran de réservation de salles multiplateformes	14
6.6.2	Ecran de réservation de salles office 365	14
6.7	Acoustique	14
6.7.1	Traitement acoustique petite salle.....	14
6.7.2	Traitement acoustique moyenne salle	14
6.7.3	Traitement acoustique grande salle.....	14
6.8	Services :	14
6.8.1	Services associés :	14
6.9	Ordinateurs, ordinateurs portables	15
6.9.1	Pré installation des configurations (ordinateurs/ordinateurs portables)	15
6.9.2	Préparation et tests en atelier	15
6.9.3	Evolution des matériels	15
6.9.4	Logiciels de base	15
6.10	Catalogue de fourniture.....	16

6.11	Modalité de livraison	16
6.12	Documentation	16
6.13	Prêt de matériel	16
6.14	Information sur les matériels et leurs prix.....	17
6.15	Environnement	17
7	Approche RSE (Responsabilité sociétale de l'entreprise).....	17
8	Grille de réponse	18

1 Cadre général

La Régie des eaux de Montpellier Méditerranée Métropole

La Régie des eaux de Montpellier Méditerranée Métropole (ci-après « la Régie ») est un établissement public à caractère industriel et commercial créé en 2015 par la Métropole de Montpellier.

La Régie assure la production d'eau potable et l'exploitation des réseaux afférents sur quatorze (14) communes (dont la ville de Montpellier) de la Métropole de Montpellier (dont treize (13) communes depuis le 1^{er} janvier 2016). Cela représente un bassin de 380 000 habitants, environ 25 millions de mètres cubes distribués et 1 350 km de réseaux. Depuis le 1er janvier 2023, la Régie a par ailleurs pour objet l'exploitation du service public de l'assainissement collectif et non collectif sur les trente-et-une (31) communes de la Métropole.

Un seul établissement pour un effectif d'environ 190 salariés.

Les services constituant la Régie seront les suivants : Direction Générale, Direction Déléguée aux Opérations, Direction de l'Exploitation, Direction du Patrimoine, Direction Urbanisme, Prospective, Environnement, Direction des Finances et des Usagers, Direction des Marchés et Affaires Juridiques, Direction des Ressources Humaines, Direction du Numérique et Environnement de Travail.

2 Objet de l'accord-cadre

Le présent document constitue le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) de la consultation lancée par la Régie des eaux de Montpellier Méditerranée Métropole (ci-après la Régie) pour **l'acquisition de matériels informatiques**.

3 Objectifs de l'accord-cadre

L'accord-cadre comporte deux lots distincts :

- Lot 1 : Fourniture de matériel micro-informatique ;
- Lot 2 : Fourniture de matériel pour la visioconférence-audiovisuel.

La prestation concerne l'acquisition de micro-ordinateurs fixes destinés à un usage bureautique ou CAO, de micro-ordinateurs portables, de périphériques et d'équipements informatiques complémentaires pour le lot 1. Elle concerne également pour le lot 2 l'acquisition de matériels de visioconférence, de matériels audiovisuels, d'écrans interactifs et des éléments acoustiques liés au domaine de l'audiovisuel.

3.1 Descriptions souhaitées des produits

- **Lot 1** : cf. Annexe 1 au CCTP et les BPU ;
- **Lot 2** : cf. Annexe 2 au CCTP et les BPU.

4 Détail des fournitures et services attendus

4.1 Descriptif général des différents types de matériels

L'ensemble des modèles et caractéristiques souhaités par la Régie sont décrits dans les différents onglets des documents en annexe (annexe 1 et annexe 2).

Pour chaque modèle, les informations indiquées dans la colonne « caractéristiques requises » constituent les minimums acceptables.

Dans le cas d'une réponse indiquant un niveau de performance inférieur au minimum demandé pour une caractéristique d'un matériel, ce dernier sera considéré comme ne répondant pas aux exigences du CCTP, l'offre du soumissionnaire sera considérée comme irrégulière et pourra - pour ce motif - être rejetée.

5 Lot 1 : Fourniture de matériel Micro-informatique :

5.1.1 Micro-ordinateurs de bureau (type 1)

Les micro-ordinateurs de bureau de format « compact » doivent servir à des usages individuels dans le cadre de :

- la bureautique classique ;
- l'informatique de gestion ;
- la mise en page de documents.

5.1.2 Ordinateurs portables (type 2-1, 2-2, 2-3)

Les micro-ordinateurs portables sont destinés aux mêmes usages que les postes fixes, mais sont adaptés à une utilisation nomade. Une importance particulière est accordée à la gestion de l'énergie et donc à l'autonomie de la batterie (> à 6 heures), de la qualité des matériaux utilisés pour un usage minimum de 5 ans ainsi qu'au poids.

5.1.3 Ordinateurs portables PAO/CAO (type 2-3)

Les ordinateurs PAO/CAO doivent offrir des hautes performances pour exécuter les applications telles qu'AutoCAD®/COVADIS. Ils doivent être dotés de cartes graphiques professionnelles dédiées et proposer une combinaison économique de technologies conçues pour optimiser le traitement des plans 2D et 3D. Ils doivent en outre avoir la certification ISV qui permet d'utiliser le support constructeur en cas de problèmes, même logiciel.

5.2 Périphériques ou équipements complémentaires

Les configurations de base proposées par le Titulaire pourront être complétées en option par des périphériques ou équipements complémentaires pour répondre aux besoins de la Régie dans la gamme d'utilisation prédéfinie.

Ces options pourront être associées aux commandes de micro-ordinateur ou acquises en tant que matériel seul (voir BPU accessoires) :

- mémoire vive ;
- cartes d'extensions diverses (réseau, graphique, série, son...) ;
- disques durs internes et externes ;
- lecteurs et/ou graveurs de DVDROM ;
- moniteurs (22", 24", ...) ;
- batteries de portable, blocs d'alimentation électrique, valisettes portables ;
- autres (voir BPU accessoires).

5.3 Catalogue des fournitures.

Par ailleurs, les soumissionnaires proposeront dans leur offre (article 4 de l'Acte d'Engagement) un taux de remise minimum de 35 % sur les prix publics des rubriques ou subdivisions de leur catalogue comprenant des fournitures dont ils estiment qu'elles s'ajustent bien avec les besoins décrits aux précédents chapitres du présent CCTP.

5.4 Contraintes techniques

Les caractéristiques des micro-ordinateurs doivent correspondre à l'organisation informatique actuelle de la Régie, à savoir ils doivent répondre aux besoins rencontrés dans l'usage d'applications progiciels liés à un fonctionnement d'un cadre de travail. Le niveau de performance, la qualité de fabrication, la fiabilité sont des conditions à retrouver dans une gamme professionnelle et non dans une gamme dédiée aux particuliers.

Tous les ordinateurs devront être équipés de modules TPM versions 2.0 ou supérieures compatibles avec Bitlocker.

Tous les ordinateurs doivent être certifiés pour fonctionner sous « Windows 11 Pro » et versions à venir et favorablement pour des distributions Linux « Ubuntu » ou équivalent.

5.5 Garantie, maintenance, support

5.5.1 Garantie, maintenance + Assurance accident

Les configurations proposées devront être garanties pièces et main d'œuvre au minimum pour une durée de trois (3) ans, sur site avec intervention garantie en j+1.

Les ordinateurs portables devront pouvoir être assurés contre les accidents (vol, casse) avec intervention garantie sur site en j+1.

Le Titulaire de l'accord-cadre devra indiquer les modalités d'application en termes de date de prise d'effet de la garantie, de délais d'intervention et de prêt de matériel en cas de panne prolongée.

Sauf mention contraire, tous les équipements retenus dans une configuration seront réputés être couverts par la garantie de base et étendue.

5.5.2 Modalité de support

Le Titulaire de l'accord-cadre est invité à préciser s'il dispose d'un service d'assistance technique téléphonique spécifique et d'un site Web destiné au support.

Les modalités d'accès et d'utilisation de ces ressources éventuelles devront être détaillées, de même que tous les services d'accompagnement qui sont inclus dans l'offre. Les services complémentaires éventuels devront être indiqués dans le catalogue.

5.5.3 Passation des devis/commande

Le Titulaire de l'accord-cadre est invité à préciser s'il dispose d'un service commercial spécifique aux marchés publics et d'un site Web permettant de réaliser des devis et commander en ligne.

Les modalités d'accès et d'utilisation de ces ressources éventuelles devront être détaillées, de même que tous les services d'accompagnement qui sont inclus dans l'offre. Les services complémentaires éventuels devront être indiqués dans le catalogue.

5.6 Reprise de l'existant

En application des directives européennes (2011/65/UE et 2012/19/UE) sur le traitement des déchets électroniques et imposant leur collecte, leur recyclage et leur valorisation par les producteurs à hauteur de « un pour un », les soumissionnaires préciseront les modalités de reprise des matériels remplacés, le cas échéant, par ceux dont il assurera la fourniture.

Ils préciseront également les modalités de réemploi et de réutilisation proposées telles que décrites au Décret n° 2023-266 du 12 avril 2023 fixant les objectifs et modalités de réemploi et de réutilisation des matériels informatiques réformés par l'Etat et les collectivités territoriales.

5.7 Pré installation des configurations

Le Titulaire de l'accord-cadre devra fournir une prestation d'intégration en usine ou à la première installation.

5.8 Préparation et tests en atelier

Le Titulaire de l'accord-cadre préparera et testera dans ses ateliers les micro-ordinateurs commandés par la Régie des eaux, afin de livrer un matériel prêt à l'emploi. La préparation peut consister par exemple à monter des mémoires, installer le système d'exploitation, une carte réseau, etc...

5.9 Evolution des configurations matérielles

Compte tenu du caractère évolutif des technologies informatiques, les matériels et logiciel qui seront proposés par le Titulaire et qui nécessiteraient un remplacement du fait de ces évolutions technologiques seront remplacés, à tarif identique ou inférieur, par des produits réputés équivalents ou supérieurs en termes de positionnement dans la gamme de leurs constructeurs ou éditeurs respectifs.

A cet effet, si après la signature de l'accord-cadre par le Titulaire, celui-ci remplace dans son catalogue des fournitures référencées au Bordereau des Prix Unitaires, objet de l'accord-cadre, il en informera par courriel la Régie des Eaux (cf. article 8.4 du CCAP) et lui communiquera les nouvelles références et caractéristiques, des fournitures en précisant explicitement quelles fournitures sont remplacées, conformément à l'article 8.4 du CCAP. Cette modification est réputée acceptée par la Régie des Eaux faute d'une notification écrite de rejet au Titulaire dans un délai de 15 jours à compter de la date de communication de la nouvelle référence d'article.

5.10 Logiciels de Base

Le Titulaire devra préciser quels logiciels sont compris dans son offre et en mentionner distinctement le prix, dans son catalogue. La Régie se réserve la possibilité de refuser tout ou partie des logiciels proposés (y compris le système d'exploitation) dont les licences déjà acquises seraient en nombre suffisant. Dans tous les cas, le Titulaire s'engage à fournir sur support dématérialisé tous les fichiers systèmes et/ou programmes pilotes permettant la mise en service des éléments constitutifs des configurations commandées notamment avec Windows 11 et linux.

5.11 Modalités de livraisons

Les livraisons seront effectuées à l'adresse suivante :

RÉGIE DES EAUX MONTPELLIER MÉDITERRANÉE MÉTROPOLE
391 Rue de la Font Froide
CS 90381 - 34197 MONTPELLIER Cedex 5

Horaires de livraison : **Du lundi au vendredi (sauf jours fériés) de 09h00 à 12h00 / 14h00 à 16h30.**

Exceptionnellement, elles pourront être livrées sur site sur le périmètre de la Régie. Dans ce cas, l'adresse de livraison sera précisée sur le bon de commande.

Le Titulaire s'engage à transmettre par courriel, à l'adresse dsi@regiedeseaux3m.fr, et ce avant chaque livraison, à minima 5 jours en amont de la livraison, un fichier tableur (Excel ou équivalent) récapitulant le contenu de la livraison.

En cas de non-fourniture du fichier ou fourniture du fichier hors des délais indiqué ci-dessus, la Régie des Eaux pourra refuser la réception des livraisons, les frais induits (stockage, re-livraison, ...) seront à la charge du Titulaire.

5.12 Prêt de matériel

Le Titulaire de l'accord-cadre s'engage à prêter, à la demande de la « Direction du Numérique et de l'environnement de travail » de la Régie, certaines configurations nouvelles au catalogue ou spécifiques et nécessitant d'être testées. Chaque prêt sera consenti à titre gracieux, pour une durée maximum de trente (30) jours et le Titulaire en supportera tous les frais de port et d'emballage.

5.13 Information sur les matériels et leurs prix

Le Titulaire de l'accord-cadre s'engage à informer le responsable (de la Régie des eaux) de l'exécution de l'accord-cadre de toute évolution de son offre de matériels ou d'équipement et de leurs prix. Cette information pourra être réalisée par différents moyens de communication en fonction de l'urgence (ex : modification de tarifs) : *email, catalogue papier, service Web, ...*

Les catalogues et tarifs fournis sous format dématérialisé seront communiqués. Les deux parties s'engagent à se tenir mutuellement informées de toute modification.

Etant rappelé à ce titre que l'article 4.2 du CCAP sur les modalités de variation des prix (y compris du/des catalogue(s)) est applicable et encadre en particulier la périodicité et les modalités de calcul et formalisation d'une telle variation.

5.14 Documentation

Toutes les documentations des matériels et logiciels commandés devront être fournis lors de la livraison. Elles devront être rédigées en français (ou accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté) et porter sur l'ensemble des fonctionnalités des produits et de leurs éventuelles options. Le Titulaire s'engage à fournir les éventuels rectificatifs sans supplément de prix.

5.15 Environnement

Pour chacun des matériels visés au présent accord-cadre, le Titulaire donnera les informations concernant les points environnementaux suivants :

- Consommation d'énergie ;
- Conformité à la Norme ROHS (directive européenne) ;

- D'une façon générale, tous les labels officiels relatifs aux différents éléments proposés. (TCO, Blue Angel, Energy star ...).

De plus, le Titulaire s'engage à respecter les dispositions proposées dans son mémoire technique portant sur la réduction de ses émissions de carbone et sa politique en termes de sobriété énergétique : réductions d'emballage, matériel reconditionné, etc.

6 Lot 2 : Fourniture de matériels visioconférence et audiovisuel

Ce lot concerne les différents types de matériels audiovisuels mis à disposition des utilisateurs de la Régie des eaux. Dans les configurations demandées les informations indiquées dans la colonne « Caractéristiques souhaitées » de l'annexe n°2 au CCTP constituent les besoins recensés.

6.1 Visioconférence (type 1)

Il est demandé de répondre à différentes configurations concernant du matériel de visioconférence permettant l'utilisation de logiciels de visioconférence les plus courants (Teams, Zoom, etc.). Il est présenté, au travers de l'« annexe 2 » au CCTP plusieurs « configurations » possibles pouvant correspondre aux besoins divers et variés selon la taille des salles à équiper. Une configuration correspondant à une ligne au BPU.

6.1.1 Equipement visioconférence de type « petite salle hybride » (type 1-1)

Salle nécessitant des équipements pour des petites salles (4 à 8 personnes) pour une utilisation hybride permettant l'utilisation de différents logiciels de visioconférence (Zoom, Microsoft Teams, ...).

6.1.2 Equipement visioconférence de type « petite salle Microsoft Teams » (type 1-2)

Salle nécessitant des équipements pour des petites salles (4 à 8 personnes) dédiées spécifiquement au logiciel de visioconférence Microsoft Teams et compatibles avec les spécifications Microsoft « Teams Rooms certified systems and peripherals ».

6.1.3 Equipement visioconférence de type « moyenne salle hybride » (type 1-3)

Salle nécessitant des équipements pour des petites salles (8 à 14 personnes) pour une utilisation hybride permettant l'utilisation de différents logiciels de visioconférence (zoom, teams, ...).

6.1.4 Equipement visioconférence de type « moyenne salle Microsoft Teams » (type 1-4)

Salle nécessitant des équipements pour des petites salles (8 à 14 personnes) dédiées spécifiquement au logiciel de visioconférence Microsoft Teams et compatibles avec les spécifications Microsoft « Teams Rooms certified systems and peripherals ».

6.2 Audiovisuel – affichage (Type 2-1)

Descriptif des besoins permettant la diffusion d'informations bureautique et vidéo sur des moniteurs de taille diverses ou à travers des vidéoprojecteurs. Il y a également la partie sonorisation complète de salle pouvant ainsi s'associer à la visioconférence standard.

6.2.1 Moniteurs 55 pouces (type 2-1)

Moniteur d'affichage dynamique d'une taille de 55 pouces, en UHD, avec support mural associé permettant la diffusion d'informations professionnelles dans des lieux d'intérieurs.

6.2.2 Moniteurs 75 pouces (type 2-2)

Moniteur d'affichage dynamique d'une taille de 75 pouces, en UHD, avec support mural associé permettant la diffusion d'informations professionnelles dans des lieux d'intérieurs.

6.2.3 Moniteurs 86 pouces (type 2-3)

Moniteur d'affichage dynamique d'une taille de 86 pouces, en UHD, avec support mural associé permettant la diffusion d'informations professionnelles dans des lieux d'intérieurs.

6.2.4 Moniteurs 136 pouces (type 2-4)

Moniteur d'affichage dynamique d'une taille de 136 pouces, en Full HD, avec support mural associé permettant la diffusion d'informations professionnelles dans des lieux d'intérieurs.

6.3 Audiovisuel – Vidéo projection (type 2-2)

6.3.1 Vidéoprojecteur 4K pour des salles de projection et de cinéma (type 2.2.1)

Vidéo projecteur de qualité « cinéma 4K » dédié aux salles de projections avec support plafond associé et écran de projection. Il permettra la diffusion de contenus multimédia dans des lieux d'intérieurs.

6.3.2 Vidéoprojecteur pour des salles moyennes et grandes (type 2.2.2)

Vidéo projecteur permettant son utilisation dans des moyennes et grandes salles (8 à 20 personnes) avec support plafond associé et écran de projection. Il permettra la diffusion de contenus bureautique/multimédia dans des lieux d'intérieurs.

6.3.3 Vidéoprojecteur pour des très grandes salles (type 2.2.3)

Vidéo projecteur permettant son utilisation dans des très grandes salles (plus de 20 personnes) avec support plafond associé et écran de projection. Il permettra la diffusion de contenus bureautique/multimédia dans des lieux d'intérieurs.

6.4 Audiovisuel – Son (type 2-3)

Proposition de configuration complète de matériels permettant la sonorisation de différentes salles sur le périmètre « Son ». Les enceintes et l'amplificateurs sont à minima à proposer.

6.4.1 Sonorisation d'une salle de 30 à 50m2 (type 2.3.1)

Paire d'enceintes à la puissance RMS Minimale de 40w.

6.4.2 Sonorisation d'une salle de 50 à 100m2 (type 2.3.2)

Paire d'enceintes à la puissance RMS Minimale de 60w

6.4.3 Sonorisation d'une salle de 100 à 200m2 (type 2.3.3)

Pack de 4 enceintes à la puissance RMS Minimale de 350w

6.5 Ecran interactif et collaboration

Ces matériels sont prévus pour des usages collaboratifs avec OS embarqué permettant les fonctionnalités du type « tableau blanc ou smartboard ».

6.5.1 Ecran interactif 55 pouces

Taille d'écran de 55 pouces, résolution 4K UHD, enceintes intégrées, OS intégré

6.5.2 Ecran interactif 65 pouces

Taille d'écran de 65 pouces, résolution 4K UHD, enceintes intégrées, OS intégré

6.5.3 Ecran interactif 75 pouces

Taille d'écran de 75 pouces, résolution 4K UHD, enceintes intégrées, OS intégré

6.5.4 Ecran interactif 86 pouces

Taille d'écran de 86 pouces, résolution 4K UHD, enceintes intégrées, OS intégré

6.6 Gestion de l'espace

Ecran tactile mis en place à l'entrée des salles de réunion pour indiquer si la salle est disponible, pour informer du titre de la réunion en cours, et permettre la réservation en ligne directement par le périphérique. Il est demandé un produit multiplateforme, ainsi qu'un modèle exclusif compatible sur la technologie Microsoft office 365.

6.6.1 Ecran de réservation de salles multiplateformes

Matériel compatible sur les principales plateformes du marché.

6.6.2 Ecran de réservation de salles office 365

Matériel spécifique sur la plateforme compatible au produit Microsoft office 365.

6.7 Acoustique

Il est demandé au Titulaire de l'accord-cadre d'équiper en panneaux acoustiques phoniques des salles de tailles différentes afin d'optimiser la qualité du son pour les échanges audiovisuels. Ces panneaux doivent pouvoir être personnalisables.

6.7.1 Traitement acoustique petite salle

Equipement d'une salle de 30m² maximum. Il est à minima souhaité 10 panneaux de dimension 150cmx40cm minimum

6.7.2 Traitement acoustique moyenne salle

Equipement d'une salle de 30m² à 50m² maximum. Il est à minima souhaité 18 panneaux de dimension 150cmx40cm minimum

6.7.3 Traitement acoustique grande salle

Equipement d'une salle de 50m² à 100m² maximum. Il est à minima souhaité 38 panneaux de dimension 150cmx40cm minimum

6.8 Services :

Il est prévu dans le cadre de ces acquisitions, de pouvoir prendre en supplément une aide à l'installation ainsi qu'une assistance utilisateur de type hotline.

6.8.1 Services associés :

6.8.1.1 Garantie et maintenance

Les configurations proposées devront être garanties pièces et main d'œuvre au minimum pour une durée de deux (2) ans, sur site avec intervention garantie.

Le Titulaire de l'accord-cadre devra indiquer les modalités d'application en termes de date de prise d'effet de la garantie, de délais d'intervention et de prêt de matériel en cas de panne prolongée.

Sauf mention contraire, tous les équipements retenus dans une configuration seront réputés être couverts par la garantie de base et étendue.

6.8.1.2 Modalité de support

Le Titulaire de l'accord-cadre est invité à préciser s'il dispose d'un service d'assistance technique téléphonique spécifique et d'un site Web destiné au support.

Les modalités d'accès et d'utilisation de ces ressources éventuelles devront être détaillées, de même que tous les services d'accompagnement qui sont inclus dans l'offre. Les services complémentaires éventuels devront être indiqués dans le catalogue.

6.8.1.3 Passation des devis/commande

Le Titulaire de l'accord-cadre est invité à préciser s'il dispose d'un service commercial spécifique aux marchés publics et d'un site Web permettant de réaliser des devis et commander en ligne.

Les modalités d'accès et d'utilisation de ces ressources éventuelles devront être détaillées, de même que tous les services d'accompagnement qui sont inclus dans l'offre. Les services complémentaires éventuels devront être indiqués dans le catalogue.

6.9 Ordinateurs, ordinateurs portables

6.9.1 Pré installation des configurations (ordinateurs/ordinateurs portables)

Le Titulaire de l'accord-cadre devra fournir une prestation d'intégration en usine ou à la première installation.

6.9.2 Préparation et tests en atelier

Le Titulaire de l'accord-cadre préparera et testera dans ses ateliers les micro-ordinateurs commandés par la Régie des eaux, afin de livrer un matériel prêt à l'emploi. La préparation peut consister par exemple à monter des mémoires, installer le système d'exploitation, une carte réseau, etc...

6.9.3 Evolution des matériels

Compte tenu du caractère très évolutif des technologies informatiques, les matériels et logiciel qui seront proposés par le Titulaire et qui nécessiteraient un remplacement du fait de ces évolutions technologiques seront remplacés, à tarif identique ou inférieur, par des produits réputés équivalents ou supérieurs en termes de positionnement dans la gamme de leurs constructeurs ou éditeurs respectifs.

A cet effet, si après la signature de l'accord-cadre par le Titulaire, celui-ci remplace dans son catalogue des fournitures référencées au Bordereau des Prix Unitaires objet de l'accord-cadre, il en informera par écrit la Régie (cf. article 8.4 du CCAP) et lui communiquera les nouvelles références et caractéristiques, des fournitures en précisant explicitement quelles fournitures sont remplacées, conformément à l'article 8.4 du CCAP.

Cette modification des fournitures objet de l'accord-cadre est réputée acceptée par la Régie faute d'une notification écrite de rejet au Titulaire dans un délai de 15 jours à compter de la date de communication de la nouvelle référence d'article.

6.9.4 Logiciels de base

Le Titulaire devra préciser quels logiciels sont compris dans son offre et en mentionner distinctement le prix, dans son catalogue. La Régie se réserve la possibilité de refuser tout ou

partie des logiciels proposés (y compris le système d'exploitation) dont les licences déjà acquises seraient en nombre suffisant. Dans tous les cas, le titulaire s'engage à fournir sur support dématérialisé tous les fichiers systèmes et/ou programmes pilotes permettant la mise en service des éléments constitutifs des configurations commandées notamment avec Windows 11 et linux.

6.10 Catalogue de fourniture

Par ailleurs, les soumissionnaires proposeront dans leur offre un taux de remise sur les prix publics des rubriques ou subdivisions de leur catalogue comprenant des fournitures dont ils estiment qu'elles s'ajustent bien avec les besoins décrits aux précédents chapitres du présent CCTP. Le BPU « accessoires et services » devra être complété en conséquence.

6.11 Modalité de livraison

Les livraisons seront effectuées à l'adresse suivante :

RÉGIE DES EAUX MONTPELLIER MÉDITERRANÉE MÉTROPOLÉ
391 Rue de la Font Froide
CS 90381 - 34197 MONTPELLIER Cedex 5

Horaires de livraison : **Du lundi au vendredi (sauf jours fériés) de 09h00 à 12h00 / 14h00 à 16h30.**

Exceptionnellement, elles pourront être livrées sur site sur le périmètre de la Régie. Dans ce cas, l'adresse de livraison sera précisée sur le bon de commande.

Le Titulaire s'engage à transmettre par courriel, à l'adresse dsi@regiedeseaux3m.fr, et ce avant chaque livraison, à minima 5 jours en amont de la livraison, un fichier tableur (Excel ou équivalent) récapitulant le contenu de la livraison.

En cas de non-fourniture du fichier ou fourniture du fichier hors des délais indiqué ci-dessus, la Régie des Eaux pourra refuser la réception des livraisons, les frais induits (stockage, re-livraison, ...) seront à la charge du Titulaire.

6.12 Documentation

Toutes les documentations des matériels et logiciels commandés devront être fournis lors de la livraison. Elles devront être rédigées en français (ou accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté) et porter sur l'ensemble des fonctionnalités des produits et de leurs éventuelles options. Le Titulaire s'engage à fournir les éventuels rectificatifs sans supplément de prix.

6.13 Prêt de matériel

Le Titulaire de l'accord-cadre s'engage à prêter, à la demande de la Régie, certaines configurations nouvelles au catalogue ou spécifiques et nécessitant d'être testées. Chaque prêt sera consenti à titre gracieux, pour une durée maximum de trente (30) jours et le Titulaire en supportera tous les frais de port et d'emballage.

6.14 Information sur les matériels et leurs prix

Le Titulaire de l'accord-cadre s'engage à informer le responsable (de la Régie des eaux) de l'exécution de l'accord-cadre de toute évolution de son offre de matériels ou d'équipement et de leurs prix. Cette information pourra être réalisée par différents moyens de communication en fonction de l'urgence (ex : modification de tarifs) : *courriel, catalogue papier, service Web, ...*

Les catalogues et tarifs fournis sous format dématérialisé seront communiqués. Les deux parties s'engagent à se tenir mutuellement informées de toute modification.

Etant rappelé à ce titre que l'article 4.2 du CCAP sur les modalités de variation des prix (y compris du/des catalogue(s)) est applicable et encadre en particulier la périodicité et les modalités de calcul et formalisation d'une telle variation.

6.15 Environnement

Pour chacun des matériels visés au présent accord-cadre, le Titulaire donnera les informations concernant les points suivants :

- Consommation d'énergie
- Conformité à la Norme ROHS (directive européenne)
- D'une façon générale, tous les labels officiels relatifs aux différents éléments proposés. (TCO, Blue Angel, ...).

7 Approche RSE (Responsabilité sociétale de l'entreprise)

La Régie est engagée dans une démarche de Responsabilité Sociétale des Entreprises, c'est un axe fort de son développement.

A ce titre, les candidats décriront dans leur mémoire technique leur approche RSE, au regard des différents standards et textes en vigueur (Green IT, loi REEN, qualité de vie au travail, formations, ...) au titre de l'exécution du présent accord-cadre.

A leur discrétion les candidats pourront présenter tout élément mis en place au sein de son entreprise sur les volets social et environnemental de leurs activités commerciales ainsi que de leurs relations avec leurs parties prenantes.

Ils devront en particulier préciser les mesures et actions proposées en termes de performance environnementale pour l'exécution des prestations, notamment sur chacun des points identifiés à l'article 7.2 du Règlement de la consultation.

La Régie sera particulièrement sensible aux démarches concrètes et chiffrées dont l'empreinte économique, écologique, sociale et sociétale a été volontairement réduite et/ou qui aident l'humanité à atteindre les objectifs du développement durable.

8 Grille de réponse

Les soumissionnaires sont tenus de compléter toutes les informations attendues dans la colonne « Proposition » de l'« annexe 1 » au CCTP pour le Lot 1 et l'« annexe 2 » au CCTP pour le lot 2 pour chacune des caractéristiques de chaque modèle, cela constitue ainsi une grille de réponse.

En complément, les candidats détailleront dans leur mémoire technique les modalités des garanties pour les différents matériels et les services d'après-vente associés et assurés par le candidat et/ou le constructeur.